

ОРГАНІЗАЦІЙНА СТРУКТУРА УПРАВЛІННЯ ПрАТ "СУМИ-НАДРА"

*ідентифікаційний код юридичної особи 23818944
Місцезнаходження: Сумська область, місто Суми,
провулок Кленовий, будинок 15.*

Станом на 31.12.2025

ВИЩИЙ ОРГАН УПРАВЛІННЯ ЗАГАЛЬНІ ЗБОРИ АКЦІОНЕРІВ ПрАТ "СУМИ-НАДРА"

Одноосібний виконавчий орган – ДИРЕКТОР Алексєєв Євген Ігорович

- представляє Товариство без довіреності у всіх органах влади і самоврядування, організаціях, установах та Товариствах всіх форм власності і підпорядкування, організовує господарську діяльність Товариства;
- здійснює оперативне управління Товариством та загальне керівництво його поточною діяльністю, забезпечує виконання завдань Товариства, що передбачені Статутом Товариства.
- здійснює керівництво, розробку та затвердження поточних планів діяльності Товариства і заходів, необхідних для їх виконання;
- організовує виконання рішень Загальних зборів акціонерів Товариства, виробничих програм, договірних та інших зобов'язань, що взяті Товариством;
- організовує матеріально-технічне забезпечення діяльності Товариства;
- відповідає за організацію бухгалтерського обліку та документообігу в Товаристві;
- створює безпечні та сприятливі умови для роботи на Товаристві та відповідає за стан охорони праці в Товаристві;
- вносить на затвердження Вищого органу річний звіт і баланс Товариства; - виконує інші функції з організації та забезпечення діяльності Товариства, відповідно до чинного законодавства України, Статуту Товариства, інших внутрішніх документів Товариства.

↓

ЗАСТУПНИК ДИРЕКТОРА – Горбань Олена Василівна

- організовує роботу і ефективну взаємодію всіх структурних підрозділів, розробляє і погоджує з директором план роботи Товариства на наступний рік.
організовує поточну організаційно-виконавчу роботу Товариства;
- забезпечує виконання підприємством всіх зобов'язань перед постачальниками, замовниками і кредиторами, включаючи установи банку, а також господарських і трудових договорів;
- забезпечує дотримання режиму економії матеріальних, трудових і фінансових ресурсів;
- здійснює контроль за порядком обліку надходження і витрачання коштів, використанням матеріальних цінностей;
- забезпечує контроль за дотримання фінансової дисципліни;
- контролює своєчасність подання звітності про результати діяльності Товариства в установленому порядку та терміни на розгляд директору;
- контролює дотримання нормативно-правових актів з питань охорони праці на підприємстві;
- на час відсутності директора виконує всі його обов'язки згідно з Статутом.

↓

Адміністративний відділ.
ГОЛОВНИЙ БУХГАЛТЕР – Строкін
Олександр Володимирович,
менеджер зі збуту - Бережний Вадим
Володимирович,
інженер з охорони праці – Шаповал
Аліна Олегівна.

↓

Геолого-маркшейдерська служба.
Головний геолог – Соколова Ірина
Миколаївна

↓

Виробнича дільниця

Директор

_____ Євген АЛЕКСЕЄВ